



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Asociația Grupul de Acțiune Locală Maramureș Vest - GALMMV

Sediul: Oraș Tăuții Măgherăuș, Str. 1, Nr. 194, Cam. 15, jud. Maramureș

Tel. 0722.229.302, Email: secretariat@galmaramuresvest.ro

Site: www.galmaramuresvest.ro

**Asociația Grupul de Acțiune Locală Maramureș Vest -
GALMMV**

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE (ROF)

Ianuarie 2025

Cuprins

CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE

CAPITOLUL II - SCOPUL ȘI OBIECTIVELE ASOCIAȚIEI

CAPITOLUL III. PRINCIPIILE, FUNCȚIONAREA ȘI COMPETENȚELE GAL

CAPITOLUL IV - DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MEMBRILOR ASOCIAȚIEI

CAPITOLUL V - VENITURILE GAL

CAPITOLUL VI. ORGANELE DE CONDUCERE, ADMINISTRARE ȘI DE CONTROL

CAPITOL VII - STRUCTURA DE MANAGEMENT TEHNIC A ASOCIAȚIEI

CAPITOLUL VIII - DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA

CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 - Obiectul regulamentului

Prezentul Regulament de Organizare și Funcționare (ROF) stabilește normele generale de organizare, funcționare și administrare ale Asociației Grupul de Acțiune Locală Maramureș Vest -GALMMV.

Art. 2 - Forma juridică și sediul

Asociația Grupul de Acțiune Locală Maramureș Vest -GALMMV cu sediul în Oraș Tăuții Măgherauș, Str. 1, Nr. 194, Cam. 15, județul Maramureș - parteneriat de tip public-privat materializat printr-o asociere în conformitate cu Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 și Legea nr. 246/2005 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, va funcționa, începând cu data de înscriere în registrul asociațiilor și fundațiilor conform hotărârii judecătorești de înscriere, în conformitate cu ordonanța mai sus menționată, actul de constituire și prezentul statut.

GAL Maramures Vest este o asociație independentă, cu un patrimoniu distinct și autonom, reunește în rândurile sale persoane fizice și juridice, pe toți cei care doresc să sprijine și să depună activitate în vederea realizării scopului și obiectivelor Asociației, fără deosebire de naționalitate, religie, convingeri politice, sex, pregătire profesională.

CAPITOLUL II - SCOPUL ȘI OBIECTIVELE ASOCIAȚIEI

Art. 3. Scopul

Asociația Grupul de Acțiune Locală Maramureș Vest -GALMMV are ca **scop principal** dezvoltarea durabilă a comunităților din zona GALMMV, zonă numită în continuare „teritoriul parteneriatului”, sprijinirea dezvoltării comunităților prin promovarea cooperării pentru rezolvarea unor probleme comune prin conceperea și implementarea proiectelor și accesarea fondurilor europene, punând bazele identificării nevoilor locale, ale întăririi capacității de dezvoltare și implementării strategiei locale de dezvoltare în vederea conservării patrimoniului natural și cultural, ale dezvoltării mediului economic și îmbunătățirea abilităților organizatorice ale comunității locale.

Prin aceasta înțelegem realizarea în teritoriul parteneriatului a obiectivelor stabilite prin planul de dezvoltare locală, prescurtat PDL, care va respecta principalele linii de acțiune ale dezvoltării durabile, și anume lupta împotriva sărăciei și a excluderii sociale, producția de bunuri și servicii durabile și protecția mediului.

Art. 4. În realizarea acestui scop, Asociația urmărește următoarele **obiective strategice**:

- ✚ Participarea la programul LEADER, măsura DR 36 - Componenta: „Sprijin pentru gestionarea, monitorizarea și evaluarea strategiei de dezvoltare locală, precum și animarea acesteia, inclusiv facilitarea schimburilor între părțile interesate”;;
- ✚ elaborarea și implementarea planului integrat de dezvoltare rurală, având ca punct de plecare nevoile identificate la nivel local și potențial endogen;
- ✚ selecția proiectelor care vor fi finanțate în cadrul programului, stabilire criteriilor de selecție a proiectelor în acord cu prioritățile specifice ale planului de dezvoltare locală;

- ✚ pregătirea și acordarea de asistență de specialitate persoanelor juridice și fizice locale care vor să participe la proiecte în cadrul PNS.
- ✚ încurajarea inovării și modernizarea formelor tradiționale de know-how sau descoperirea de noi soluții la problemele rurale persistente;
- ✚ acțiuni de promovare a parteneriatelor publice-private;
- ✚ sprijinirea valorificării echilibrate a resurselor locale;
- ✚ diversificarea activităților economice care să genereze activități multiple și venituri alternative;
- ✚ implementarea unor măsuri privind dobândirea de competențe și animarea în vederea elaborării și punerii în aplicare a unei strategii locale de dezvoltare;
- ✚ promovarea valorilor tradiționale, culturale;
- ✚ promovarea principiilor democrației, ale statului de drept și egalității de șanse;
- ✚ promovarea parteneriatelor naționale și internaționale;
- ✚ protejarea și îmbunătățirea patrimoniului local natural și cultural;
- ✚ creșterea conștientizării asupra protecției mediului;
- ✚ stimularea investițiilor și promovarea serviciilor de specialitate, turism și resurse regenerabile pentru energie;
- ✚ susținerea și încurajarea activităților ce are ca beneficiari tinerii, precum și angajații din instituțiile publice din mediul rural prin organizarea de conferințe, seminarii, programe de instruire.

Art. 5. Pentru îndeplinirea scopului său, Asociația va îndeplini și următoarele activități:

- ✚ Elaborarea și implementarea strategiilor integrate de dezvoltare locală;
- ✚ Asigurarea compartimentului administrativ în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală plasată sub responsabilitatea comunității;
- ✚ Colectarea, analiza și difuzarea de informații privind acțiunile de dezvoltare rurală;
- ✚ Colectarea, difuzarea și consolidarea bunelor practici de dezvoltare rurală;
- ✚ Constituirea și animarea unor rețele de experți pentru a facilita schimburile de cunoștințe și pentru a susține punerea în aplicare și evaluarea politicii de dezvoltare rurală;
- ✚ Organizarea de întruniri, conferințe, dezbateri, mese rotunde și ateliere de lucru;
- ✚ Organizarea de sesiuni de comunicări pentru prezentarea lucrărilor, studiilor și strategiilor elaborate;
- ✚ Organizarea de schimburi de experiență și stagii de formare;
- ✚ Participare la întrunirile rețelelor interne și europene;
- ✚ Editarea de publicații proprii;
- ✚ Stabilirea raporturilor cu alte persoane fizice sau juridice din țară și străinătate, putând participa la înființarea unor organizații în acest domeniu;
- ✚ Alte forme și mijloace stabilite de Adunarea Generală, în condițiile legii;

Art. 6.

- ✚ Asociația poate înființa societăți comerciale. Dividendele obținute de asociație din activitățile acestor societăți comerciale se folosesc obligatoriu pentru realizarea scopului Asociației, dacă nu se reinvestesc în aceleași societăți comerciale.

- ✚ Asociația poate desfășura orice alte activități economice directe, dacă acestea au caracter accesoriu și sunt în strânsă legătură cu scopul principal al acesteia.

CAPITOLUL III. PRINCIPIILE, FUNCȚIONAREA ȘI COMPETENȚELE GAL

Art. 7. Principiile Asociației Grupul de Actiune Locala Maramures Vest-GALMMV sunt:

- ✚ Principiul solidarității contribuie la constituirea GAL-ului din nevoia de colaborare pentru a realiza un teritoriu solidar din punct de vedere social și competitiv și din punct de vedere economic
- ✚ Principiul autonomiei fiecărui partener și fiecărei unități teritorial-administrative membre.
- ✚ Principiul consultării pentru elaborarea și implementarea strategiei de dezvoltare locală integrată a regiunii GALMMV.
- ✚ Combaterea oricărei forme de discriminare pe motive de: sex, rasă sau origine etnică, religie sau convingeri, handicap, vârstă, orientare sexuală
- ✚ Integrarea cerințelor de protecție a mediului în definirea și punerea în aplicare a politicilor și acțiunilor asociației, în special pentru promovarea dezvoltării durabile.
- ✚ Principiul transparenței și publicității respectat de către asociație.

Art. 8. Condiții de funcționare

Parteneriatul propriu-zis, este organizația cu statut juridic - organizatie non-guvernamentala conform OG nr. 26/2000 cu privire la asociatii si fundatii - compusă din reprezentanții tuturor partenerilor relevanți pentru zona teritoriala acoperita de GALMMV din sectoarele public, privat și al societății civile. Toate normele de functionare precum si administrarea și gestionarea patrimoniului Asociației se realizează potrivit prevederilor legale în vigoare și ale statutului roman, în condițiile păstrării autonomiei fiecărui partener și fiecărei unități teritorial-administrative membre.

CAPITOLUL IV - DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MEMBRILOR ASOCIAȚIEI

Art. 9. Membrii Asociației cuprind reprezentați din teritoriul parteneriatului sau cu responsabilitate în teritoriul parteneriatului:

- ✚ Unități administrativ-teritoriale, instituții publice, organizații non-guvernamentale, persoane fizice și juridice care au participat la înființarea Asociației și au semnat actul constitutiv și statutul Asociației;
- ✚ Unități administrativ-teritoriale, instituții publice, organizații non-guvernamentale, persoane fizice și juridice care sunt de acord cu toate prevederile prezentului statut și care, prin activitatea desfășurată pot contribui la îndeplinirea scopului și obiectivului Asociației;

Art. 10. Membrii de onoare, fără drept de vot, sunt:

- ✚ Unități administrativ-teritoriale, instituții publice, organizații non-guvernamentale, persoane fizice și juridice care doresc să sprijine financiar și material activitatea Asociației;
- ✚ Unități administrativ-teritoriale, instituții publice, organizații non-guvernamentale, personalitățile din țară sau din străinătate care s-au distins prin contribuția adusă la realizarea scopului Asociației;

- ✚ Dobândirea calității de membru de onoare sau președinte de onoare se face prin hotărârea Adunării Generale a Asociației cu majoritate simplă din totalul membrilor asociați.

Art. 11.

- ✚ Membrii Asociației sunt reprezentați prin reprezentanții săi desemnați de aceștia, în condițiile legii.
- ✚ Înscrierea ca membru al Asociației se face printr-o cerere însoțită de următoarele documente:
 - pentru Unitățile Administrativ Teritoriale: hotărârea Consiliului Local sau Consiliului Județean de aderare în cazul administrației publice, la nivel local, respectiv județean,
 - pentru societăți comerciale și Organizațiile neguvernamentale: copia C.I.F. și o copie după cartea de identitate a persoanei împuternicite să reprezinte societatea/organizația,
 - pentru persoanele fizice: copia cărții de identitate.
- ✚ Înscrierea ca membru al Asociației se va aproba de Consiliul Director ținând cont de următoarele:
 - În cazul consiliilor locale solicitatul să facă parte din teritoriul parteneriatului și să fie vecin cu teritoriul parteneriatului la acel moment pentru a se păstra coeziunea teritoriului iar pentru restul solicitanților să aibă responsabilități și interese în teritoriul parteneriatului;
 - În cazul orașelor, acceptarea solicitantului să nu ducă la mai mult de 20.000 de locuitori, populație din orașe în cadrul teritoriului parteneriatului și la depășirea a 25% din numărul total de locuitori ai teritoriului parteneriatului;
 - În cazul solicitanților din partea publică, acceptarea lor să nu ducă la creșterea peste 50% a ponderii din Asociație.
- ✚ Dobândirea calității de asociat se face după aprobarea cererii de aderare la Asociație de către Adunarea Generală a Asociației cu majoritate simplă din totalul membrilor Asociației.

Art. 12. Membrii Asociației au următoarele drepturi:

- ✚ Să participe cu vot deliberativ la Adunarea Generală a Asociației, să aleagă și să fie aleși în organele Asociației;
- ✚ Să participe la activitatea Asociației, să facă propuneri privind activitatea desfășurată, să primească explicații de la organele de conducere ale Asociației asupra problemelor de interes comun ridicate;
- ✚ Să consulte bilanțul contabil, procesele-verbale ale ședințelor organelor de conducere și control ale Asociației;
- ✚ Să aibă acces la lucrările, publicațiile și materialele documentare de care dispune Asociația și să beneficieze de toate condițiile oferite de aceasta pentru ridicarea nivelului de pregătire;
- ✚ Să aibă acces la informațiile privind programele, proiectele și activitățile desfășurate;
- ✚ Să beneficieze de rezultatele programelor, proiectelor și activităților desfășurate;
- ✚ Să colaboreze la publicațiile Asociației;

- ✚ Să participe la stabilirea bugetului, a programelor, proiectelor și activităților Asociației.

Art. 13. Membrii Asociației au următoarele obligații:

- ✚ Să respecte prevederile statutului și reglementările specifice adoptate;
- ✚ Să plătească cotizația stabilită de CD;
- ✚ Să dovedească deplină loialitate față de asociație și să apere interesele legitime ale acesteia;
- ✚ Să participe activ la funcționarea asociației și să sprijine moral și/sau material la desfășurarea activităților;
- ✚ Să nu prejudicieze imaginea, acțiunile și activitatea asociației;
- ✚ Să participe activ la realizarea scopului și obiectivelor asociației.

Art. 14. Se consideră incompatibil cu calitatea de membru a asociației faptul de a promova interese proprii în dauna asociației.

Art. 15. Calitatea de membru a Asociației încetează prin:

- ✚ Demisie;
- ✚ Excluderea din asociație;
- ✚ Deces, în cazul persoanelor fizice;
- ✚ Pierderea personalității juridice;
- ✚ Dizolvarea asociației.

Art. 16.

- ✚ Membrii se pot retrage oricând din asociație cu condiția să comunice hotărârea sa organelor de conducere ale asociației cu cel puțin 20 de zile înainte de retragere.
- ✚ Excluderea din asociație se face în cazurile nerespectării obligațiilor prevăzute în statut, la propunerea Consiliului Director prin hotărârea Adunării Generale.

Art. 17. Membrii care se retrag sunt excluși, nu au niciun drept, rămânând obligați să achite cotizațiile pe tot timpul cât au fost membri.

CAPITOLUL V - VENITURILE GAL

Art. 18. Asociația dispune de resurse financiare provenind din:

- ✚ Veniturile asociației se compune din cotizațiile membrilor asociației și din alte venituri obținute de asociație în condițiile legii.
- ✚ Categoriile de resurse patrimoniale ale asociației sunt:
 - Cotizația anuală stabilită de CD.
 - Dobânzi bancare;
 - Donații, sponsorizări, subvenții sau subscripții publice din țară și din străinătate;
 - Sprijin material și financiar acordat de alte asociații sau fundații, naționale sau internaționale;
 - Finanțări de programe angajate a fi implementate de asociație;
 - Contribuții de la bugetele locale, angajate conform legii;
 - Contravaloarea unor servicii de instruire sau consultanță pentru terți, acordate în condițiile legii;
 - Prețuri sau tarife a sumelor reprezentând contravaloarea serviciilor acordate de compartimentele asociației;

- Dispoziții testamentare făcute de terțe persoane în favoarea asociației;
- Încasări rezultate în urma unor publicații sau manifestări cu taxă, organizate de asociație;
- Alte forme de venituri.

CAPITOLUL VI. ORGANELE DE CONDUCERE, ADMINISTRARE ȘI DE CONTROL

Art. 19. Organele Asociației sunt:

- + Adunarea Generală (AG);
- + Consiliul Director (CD);
- + Cenzorul sau Comisia de Cenzori (CC);
- + Comitetul de selectare a proiectelor (CSP);
- + Compartiment administrativ.

Art. 20.

- + **Adunarea Generală** este organul de conducere și decizie alcătuit din totalitatea asociaților. Reprezentanții membrilor care provin din orașe și a celor care provin din afara teritoriului nu vor avea o pondere mai mare de 25% în AG.
- + Adunarea Generală are următoarele atribuții:
 - Aprobare SDL și stabilirea strategiei și a obiectivelor asociației;
 - Aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli și a bilanțului contabil;
 - Alegerea și revocarea membrilor Consiliului director
 - Alegerea și revocarea cenzorului sau membrilor Comisiei de cenzori;
 - Modificarea actului constitutiv și a statutului;
 - Dizolvarea și lichidarea Asociației precum și stabilirea bunurilor rămase după lichidare;
 - Înființarea de filiale
 - Orice alte atribuții prevăzute în lege și în statut.

Art. 21. Adunarea Generală se întrunește o dată pe an și ori de câte ori este necesar în sesiune extraordinară. În cazul în care nu este posibilă convocarea AGA, datorită unor situații excepționale (ex. cauzate de pandemie) în care autoritățile publice adoptă măsuri prin care este limitat numărul de persoane care pot participa fizic la o întrunire, atribuțiile Adunării Generale vor fi preluate de Consiliul Director.

Art. 22. Adunarea Generală are drept de control permanent asupra Consiliului director, Cenzor sau Comisia de cenzori și Comitet de selectare a proiectelor.

Art. 23. Adunarea Generală se convoacă de Consiliul director prin președintele acestuia din inițiativă proprie și/sau la cererea scrisă și motivată a cel puțin 1/3 din membrii asociației.

Art. 24.

- + Convocarea Adunării generale se face în scris va trebui să cuprindă locul și data convocării.
- + Adunarea Generală este legal constituită dacă la ea participă jumătate + 1 dintre membrii Asociației, la prima convocare.
- + În condițiile în care AG nu este legal constituită, convocarea a doua se are loc la interval de o ora. La o a doua convocare Adunarea Generală va putea hotărî cu majoritatea celor prezenți.

- ✚ Participarea reprezentanților membrilor la AG este directă și obligatorie, cu excepția cazurilor când un membru are o motivație obiectivă de a nu fi prezent direct. În această situație poate fi mandatat în scris un alt membru să-l reprezinte. Un membru activ nu poate fi mandatat de mai mult de doi membri absenți și este obligat să respecte mandatul scris încredințat pentru luarea tuturor deciziilor adunării.

Art. 25.

- ✚ Fiecare membru are drept la un vot în Adunarea Generală.
- ✚ Adunarea Generală adoptă hotărâri după următoarele reguli:
 - Ordinea de zi este propusă de CD și supusă modificării și aprobării AG prin vot deschis cu majoritate simplă;
 - Președintele CD sau reprezentantul legal are rolul de moderator dacă AG nu desemnează pe altcineva;
 - Deliberează valid și votează deschis aplicând regula „dublului cvorum” conform căruia trebuie să fie prezenți cel puțin 50% din membri, din care peste 50% să fie din mediul privat și hotărăște cu majoritate simplă asupra orientărilor Asociației și asupra altor puncte din ordinea de zi dacă nu sunt expres stipulate în statut alte modalități sau nu decide ea însăși altfel;
 - Alege componența CD și cenzor sau CC prin vot secret cu majoritate simplă;
 - Votează deschis și hotărăște dizolvarea și lichidarea asociației cu 2/3 din numărul membrilor;
- ✚ (6) Hotărârile luate de AG, în limitele legii, ale actului constitutiv și ale statutului sunt obligatorii chiar și pentru membrii asociației care nu au luat parte la Adunarea Generală sau au votat împotriva.

Art. 26.

- ✚ Membrul interesat personal, prin soția sau prin rude până în gradul al IV-lea, într-o problemă supusă dezbaterii Adunării Generale sau deciziei unuia dintre organele de conducere, nu va putea lua parte la vot.
- ✚ Asociatul care încalcă dispozițiile alin. (1) este răspunzător de daunele cauzate asociației dacă fără votul său nu s-ar fi putut obține majoritatea cerută.

Art. 27.

- ✚ Consiliul Director asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale. Componența sa este numai din reprezentanți ai membrilor asociației.
- ✚ Consiliul director este format din cinci membri și va asigura cât mai bine reprezentativitatea în cadrul acestui organ a tuturor membrilor Asociației.
- ✚ Consiliul director este alcătuit dintr-un președinte și 4 membri.
- ✚ Președintele este ales de membrii Consiliului director din cadrul lor.
- ✚ Fiecare membru al Consiliului director are dreptul la un singur vot.

Art. 28. Consiliul director are următoarele atribuții:

- ✚ Prezintă Adunării Generale Strategia de Dezvoltare Locală, raportul de activitate pe perioada anterioară, executarea bugetului de venituri și

cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli și proiectul activităților asociației pentru anul următor.

- + Aprobă modificările aduse în Strategia de Dezvoltare Locală (SDL);
- + Încheie acte juridice în numele și pe seama asociației.
- + Aprobă organigrama, politica de personal a asociației, și programul anual de achiziții dacă prin statut nu se prevede altfel.
- + Stabilește schimbarea sediului asociației și a adreselor de corespondență.
- + Poate elabora un Regulament intern de funcționare.
- + Alege și revocă membrii Comitetului de selectare a proiectelor și a Comisiei de Soluționare a Contestațiilor;
- + Aprobă cuantumul taxei de înscriere, precum și a cotizației anuale datorată de către membrii Asociației;
- + Aprobă înscrierea de noi membri în Asociație;
- + Aprobă procedura de selecție a proiectelor, inclusiv procedura de soluționare a contestațiilor;
- + Aprobă criteriile de selecție și punctajul maxim acordat pentru fiecare criteriu în parte;
- + Îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de AG.

Art. 29.

- + Consiliul director se întrunește ori de câte ori este nevoie și lucrează valabil în prezența a 50%+1 și decide valabil cu majoritatea simplă a voturilor.
- + (4) În cazul în care un membru al Consiliului Director are o motivație obiectivă de a nu fi prezent direct, poate mandata în scris un alt membru al Asociației/Consiliului Director să-l reprezinte. Un membru activ nu poate fi mandatat de mai mult de doi membri absenți și este obligat să respecte mandatul scris încredințat pentru luarea tuturor deciziilor adunării.

Art. 30.

- + Reprezentantul legal reprezintă asociația în relațiile cu alte persoane fizice și juridice din țară și străinătate.
- + Președintele Consiliului director conduce lucrările Adunării Generale ale asociației și ale Consiliului director și asigură conducerea asociației urmărind îndeplinirea hotărârilor Adunării Generale și ale Consiliului director.
- + În cazul în care președintele nu-și poate exercita prerogativele sale statutare, atribuțiile sale vor fi preluate de vicepreședinte.

Art. 31.

- + **Comitetul de selectare al proiectelor** va fi alcătuit din 5 persoane (reprezentanți ai autorităților și organizațiilor care fac parte din parteneriat). Pentru fiecare membru titular, vor fi prevăzuți supleanți.
- + La nivelul luării deciziilor, parteneri economici și sociali, precum și alți reprezentanți ai societății civile, trebuie să reprezinte mai mult de 50% din parteneriatul local, iar organizațiile ce provin din eventuale orașe având ca responsabilitate și zona rurală învecinată - consilii județene, prefecturi, consilii locale, furnizori de formare, servicii de consultanță, etc. nu vor depăși 25%.
- + Pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 3 din membrii Comitetului de Selecție.

- ✚ Dacă unul din proiectele depuse pentru selectare, aparține unuia din membri comitetului, în această situație persoana (organizația) în cauză, nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv.

Art. 32.

- ✚ Comisia de Soluționare a Contestațiilor va fi alcătuită din 3 membri (reprezentanți ai autorităților și organizațiilor care fac parte din parteneriat).
- ✚ Structura Comisiei de soluționare a Contestațiilor este aprobată de AG la propunerea CD, iar alegerea și revocarea membrilor în comisie se face de către CD.

CAPITOL VII - STRUCTURA DE MANAGEMENT TEHNIC A ASOCIAȚIEI

Art. 33. Responsabilitățile echipei de management a asociației

- ✚ Pentru administrarea asociației și pentru implementarea SDL, CD numește un **Compartiment Administrativ**.
- ✚ Structura CA este propusă de CD.
- ✚ CA poate avea următoarea componență orientativă:
- ✚ Manager GAL/Responsabil administrativ - conduce, organizarea și funcționarea organizației cu eficiență maximă prin angajarea resurselor financiare, tehnologice și umane necesare.
- ✚ Expert evaluare proiecte - susține activitățile de verificare, evaluare și selecția proiectelor depuse și monitorizează activitățile de implementare a Strategiei de Dezvoltare Locală, inclusiv monitorizarea implementării proiectelor selectate de GAL și verificarea cererilor de plată.
- ✚ Expert monitorizare - susține activitățile de verificare, evaluare și selecția proiectelor depuse și monitorizează activitățile de implementare a Strategiei de Dezvoltare Locală, inclusiv monitorizarea implementării proiectelor selectate de GAL și verificarea cererilor de plată.
- ✚ Consultanți externi în funcție de necesități pentru buna desfășurare a activităților asociației (expert contabil, expert auditor financiar, expert consiliere juridică, expert îmbunătățire procese)
- ✚ **Sarcinile responsabilului cu protecția datelor:**
- ✚ Activitatea de monitorizare a protecției datelor cu caracter personal în cadrul Asociației se desfășoară de către Responsabilul cu protecția datelor cu caracter personal, numit prin fisa postului.
 - informarea și consilierea angajaților Asociației, care se ocupă de prelucrarea datelor cu caracter personal, cu privire la obligațiile care le revin în temeiul Regulamentului (UE)679/2016, ale Legii 190/2018 și ale Legii 102/2005 și ale altor dispoziții de drept al Uniunii sau drept intern referitoare la protecția datelor;
 - monitorizarea respectării Regulamentului (UE)679/2016, a altor dispoziții de drept al Uniunii sau de drept intern referitoare la protecția datelor și a politicilor Instituției, inclusiv alocarea responsabilităților și acțiunile de sensibilizare și de formare a personalului implicat în operațiunile de prelucrare, precum și auditurile aferente;

CAPITOLUL VIII - DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA

Art. 34. Dizolvarea și lichidarea asociației se va face în condițiile și cu procedura prevăzută de Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 și pe baza hotărârii Adunării Generale